

## 附件 1

# 中国工程建设焊接协会 工程建设全面焊接质量管理活动成果评价 申报资料要求

### 一、工程建设全面焊接质量管理活动申报资料要求

**第一条** 申报单位须按照要求填写《工程建设全面焊接质量管理活动成果评价申报表》，申报表可在中国工程建设焊接协会网站 [www.cecwa.org.cn](http://www.cecwa.org.cn) 查阅及下载，也可致电中国工程建设焊接协会秘书处获取。表格内容须用黑色、小四号、宋体打印。

**第二条** 工程建设全面焊接质量管理活动申报材料组成：

1. 书面申报资料一份，资料内容要求见第三条；
2. 网上申报资料提交。

**第三条** 申报资料的装订顺序及内容要求：

1. 载明申报项目名称、施工单位等信息的封面；
2. 《工程建设全面焊接质量管理活动成果评价承诺书》；
3. 目录（标明页码）；
4. 《工程建设全面焊接质量管理活动成果评价申报表》；
5. 项目申报单位企业资质（复印件）；
6. 项目申报单位质量体系认证证明文件（复印件）；
7. 项目立项审批资料（复印件）；
8. 工程总承包合同或钢结构分包合同（复印件）；
9. 获得国家或省部级科技成果、关键技术、工法、专利、示范工程、QC 活动成果奖证书等的复印件（若没有，此项可省略）；
10. 焊接技术成果鉴定资料（若没有，此项可省略）；

11. 《全面焊接质量管理活动策划书》;

12. 焊工持证情况清单;

13. 焊接检验结果及返修情况;

14. 全面焊接质量管理活动总结。包括但不限于:项目来源、工程概况、项目完成概述、焊接特点、执行标准、焊接工程质量要求、焊接新技术应用、焊接工艺评定、人员培训及资格管理、焊接全过程质量控制措施、焊接质量结果(一检合格率、质量验收结果统计)等。活动总结应突出工程焊接的特点、重点、难点、技术创新成果与管理质量保障措施;

15. 项目竣工验收证书或验收评价(复印件),以及达到本行业安全运行时限要求的证明材料;

16. 建设单位、项目管理单位或监理单位对焊接工程质量的评价(复印件);

17. 无重大质量、安全事故和环境污染事故证明;

18. 建设单位等相关方满意度评价(复印件);

19. 对于实行了现场核查的项目,还需《工程建设全面焊接质量管理活动成果评价现场核查报告》;

20. 工程不同阶段的施工照片,并附简要说明。工程照片资料要充分反映焊接工程质量过程控制和检验情况并附有简要文字,包括:工程特点、焊接关键技术、焊接过程控制、新技术推广应用等。其中工程全貌的照片不少于2张,特色照片不少于3张。

21. 其他需说明的材料。

#### **第四条 书面申报材料装订要求**

1. 装订尺寸为A4纸规格,平装,胶订;

2. 申报资料的封皮用250g铜板纸;

3. 申报材料的封面按要求打印;

4. 所有正文内容均用四号宋体打印。

**第五条** 所有文字、证书、印章、照片须清晰可辨，要求的资料复印件亦可采用扫描件。

**第六条** 申报单位、施工单位和主管部门须在封面及表中相应位置签章。申报单位、联系人及联系方式，须准确有效，以便及时联系。

**第七条** 书面申报材料整理装订后，统一装入 A4 规格硬质文件盒，在规定时间内报送至中国工程建设焊接协会秘书处或相应的行业分支机构及行业主管部门。

## **二、境外工程申报程序及申报资料要求**

**第一条** 申报项目需要提前六个月向中国工程建设焊接协会秘书处申请备案。秘书处组织 1—2 名专家协助申报单位在技术、质量管理和创新过程中提出专家意见，在主要环节上予以跟踪。介入专家要有文字记录，并成为该项目考核专家组组长。

**第二条** 申报项目必须是合同标段全部合格验收的项目，焊接结构应符合当地规范的标准和要求，如该国认同我国规范，要附有有关合法的文件；应获得建设单位、监理单位和相应的质量监督单位（业主或顾问管理公司等）的同意和推荐，并且有不少于 300 字的具体的推荐意见。

**第三条** 申报资料必须符合工程建设全面焊接质量管理活动成果评价的要求，外文资料 and 文件要有中文翻译。

**第四条** 要有各主要连接节点及反映焊接质量优劣的照片。