

# 中国工程建设焊接协会

工程焊协 [2024] 4 号

## 关于开展 2024 年度“工程建设全面焊接质量管理活动 成果评价”的通知

各会员单位：

为进一步深入贯彻党的二十大精神，全面建设社会主义现代化强国，实现我国经济高质量发展，落实中共中央、国务院关于《质量强国建设纲要》要求，中国工程建设焊接协会决定在会员单位中持续开展“工程建设全面焊接质量管理活动成果评价”，旨在充分发挥优秀焊接工程的引领示范作用，推动工程建设焊接技术的高质量发展。现将有关事项通知如下：

### 一、申报要求

- 申报单位须为中国工程建设焊接协会的会员单位，并缴纳了本年度会费。
- 申报单位质量管理体系健全，诚信守诺，目标明确，策划合理。
- 申报的项目应为 2023 年 12 月 31 日前竣工，且达到本行业安全运行的最低时限要求。
- 申报项目必须按照国家、行业标准和有关绿色、节能、环保的规定进行施工和工程质量检验，积极开展科技创新，全面落实《全面焊接质量管理活动策划书》要求，具有可追溯的相关资料。
- 申报项目实施过程中未发生重大质量、安全事故和环境污染事故。

## 二、申报方式

申报单位应同时进行网上和书面申报，两种方式的申报内容须一致。

### （一）书面申报

1. 申报单位须按照《工程建设全面焊接质量管理活动成果评价实施管理办法》（2023 年修订版）提交《工程建设全面焊接质量管理活动成果评价申报表》及相关资料。书面申报资料须装订成册，一式一份。

2. 书面申报资料请于 2024 年 4 月 20 日前，邮寄至中国工程建设焊接协会秘书处或相应的行业分支机构及行业主管部门。

### （二）网上申报

1. 申报单位须通过中国工程建设焊接协会申报系统网站 (<http://dec.cecwa.org.cn/>) 进行网上填报。网上申报资料提交程序说明详见附件 2。

2. 网上申报资料提交开始时间为 2024 年 1 月 15 日，截止时间为 2024 年 4 月 15 日。

### （三）资料要求

1. 申报工程名称需完整体现工程全貌，字数须控制在 32 字以内，申报材料提交后，除文字错误外不得随意更改。若必须更改时，须对更改原因提供加盖单位公章的说明文件。

2. 活动成果表彰个人名单以申报材料中的项目负责人、项目参与人顺序为准，**名单不得随意更改**。项目参与人原则上不超过 20 人。

3. 申报材料中务必正确、完整填写联系人信息，成果评价过程中联系人有变动的，须及时以书面形式告知协会秘书处。

4. 《工程建设全面焊接质量管理活动成果评价实施管理办法》（2023 年修订版）及《工程建设全面焊接质量管理活动成果评价申报表》可在中国工程建设焊接协会网站 ([www.cecwa.org.cn](http://www.cecwa.org.cn)) 查阅及下载，也可致

电中国工程建设焊接协会秘书处获取。

### 三、联系方式

中国工程建设焊接协会秘书处联系方式：

地 址：北京市海淀区西土城路 33 号

邮 编：100088

电 话：010-62278386      010-82227314

邮 箱：cecwa@cecwa.org.cn

联系人：谢琦 13381396794      刘雪娜 15120089137

全面焊接质量管理活动成果评价成果将在协会会刊《焊接技术》及《工程焊接》（协会内部交流刊物）、协会网站及其他相关媒体上进行公布，并在适当时候举办成果发布仪式和经验及技术交流会。

附件：

1. “工程建设全面焊接质量管理活动成果评价”申报资料要求
2. “工程建设全面焊接质量管理活动成果评价”网上申报资料提交程序

说明

3. 《工程建设全面焊接质量管理活动成果评价实施管理办法》（2023 年）



## 附件 1

# 中国工程建设焊接协会 工程建设全面焊接质量管理活动成果评价 申报资料要求

### 一、工程建设全面焊接质量管理活动申报资料要求

**第一条** 申报单位须按照要求填写《工程建设全面焊接质量管理活动成果评价申报表》，申报表可在中国工程建设焊接协会网站 [www.cecwa.org.cn](http://www.cecwa.org.cn) 查阅及下载，也可致电中国工程建设焊接协会秘书处获取。表格内容须用黑色、小四号、宋体打印。

**第二条** 工程建设全面焊接质量管理活动申报材料组成：

1. 书面申报资料一份，资料内容要求见第三条；
2. 网上申报资料提交。

**第三条** 申报资料的装订顺序及内容要求：

1. 载明申报项目名称、施工单位等信息的封面；
2. 《工程建设全面焊接质量管理活动成果评价承诺书》；
3. 目录（标明页码）；
4. 《工程建设全面焊接质量管理活动成果评价申报表》；
5. 项目申报单位企业资质（复印件）；
6. 项目申报单位质量体系认证证明文件（复印件）；
7. 项目立项审批资料（复印件）；
8. 工程总承包合同或钢结构分包合同（复印件）；
9. 获得国家或省部级科技成果、关键技术、工法、专利、示范工程、QC 活动成果奖证书等的复印件（若没有，此项可省略）；

10. 焊接技术成果鉴定资料（若没有，此项可省略）；

11. 《全面焊接质量管理活动策划书》；

12. 焊工持证情况清单；

13. 焊接检验结果及返修情况；

14. 全面焊接质量管理活动总结。包括但不限于：项目来源、工程概况、项目完成概述、焊接特点、执行标准、焊接工程质量要求、焊接新技术应用、焊接工艺评定、人员培训及资格管理、焊接全过程质量控制措施、焊接质量结果（一检合格率、质量验收结果统计）等。活动总结应突出工程焊接的特点、重点、难点、技术创新成果与管理质量保障措施；

15. 项目竣工验收证书或验收评价（复印件），以及达到本行业安全运行时限要求的证明材料；

16. 建设单位、项目管理单位或监理单位对焊接工程质量的评价（复印件）；

17. 无重大质量、安全事故和环境污染事故证明；

18. 建设单位等相关方满意度评价（复印件）；

19. 对于实行了现场核查的项目，还需《工程建设全面焊接质量管理活动成果评价现场核查报告》；

20. 工程不同阶段的施工照片，并附简要说明。工程照片资料要充分反映焊接工程质量过程控制和检验情况并附有简要文字，包括：工程特点、焊接关键技术、焊接过程控制、新技术推广应用等。其中工程全貌的照片不少于 2 张，特色照片不少于 3 张。

21. 其他需说明的材料。

#### **第四条 书面申报材料装订要求**

1. 装订尺寸为 A4 纸规格，平装，胶订；

2. 申报资料的封皮用 250g 铜板纸；

3. 申报材料的封面按要求打印；
4. 所有正文内容均用四号宋体打印。

**第五条** 所有文字、证书、印章、照片须清晰可辨，要求的资料复印件亦可采用扫描件。

**第六条** 申报单位、施工单位和主管部门须在封面及表中相应位置签章。申报单位、联系人及联系方式，须准确有效，以便及时联系。

**第七条** 书面申报材料整理装订后，统一装入 A4 规格硬质文件盒，在规定时间内报送至中国工程建设焊接协会秘书处或相应的行业分支机构及行业主管部门。

## **二、境外工程申报程序及申报资料要求**

**第一条** 申报项目需要提前六个月向中国工程建设焊接协会秘书处申请备案。秘书处组织 1—2 名专家协助申报单位在技术、质量管理和创新过程中提出专家意见，在主要环节上予以跟踪。介入专家要有文字记录，并成为该项目考核专家组组长。

**第二条** 申报项目必须是合同标段全部合格验收的项目，焊接结构应符合当地规范的标准和要求，如该国认同我国规范，要附有有关合法的文件；应获得建设单位、监理单位和相应的质量监督单位（业主或顾问管理公司等）的同意和推荐，并且有不少于 300 字的具体的推荐意见。

**第三条** 申报资料必须符合工程建设全面焊接质量管理活动成果评价的要求，外文资料 and 文件要有中文翻译。

**第四条** 要有各主要连接节点及反映焊接质量优劣的照片。

## 附件 2

# 中国工程建设焊接协会 工程建设全面焊接质量管理活动成果评价 网上申报资料提交程序说明

### 一、网站地址

网址：<http://dec.cecwa.org.cn/>

### 二、登录、注册

#### (一) 注册

##### 1. 注册入口

注册或登录的入口位于首页右上角。



##### 2. 注册步骤

(1) 进入登录页面，点击登录框右下角的“立即注册”按钮。



(2) 填写注册信息，输入手机号或邮箱发送验证码，输入验证码进行注册。



(3) 显示注册成功，点击“返回登录”。





## (二) 登录

### 1.1. 登录入口



### 2. 登录界面

在登录框中输入用户名、密码和验证码进行登录。注意：登录名为注册时所使用的手机号码或邮箱。



### (三) 密码找回步骤

如果忘记密码，可以按照下面的步骤找回密码：

1. 在登录页面点击登录框左下角的“忘记密码”按钮进入密码找回界面。



2. 在密码找回界面输入注册时填写的手机号或者邮箱地址，输入验证码，然后点击“下一步”按钮。



重置密码

忘记密码? 立即登录

请输入注册的手机号码或邮箱地址:

123456789012345

b058 b058

请输入中国大洲手机号, 以1开头

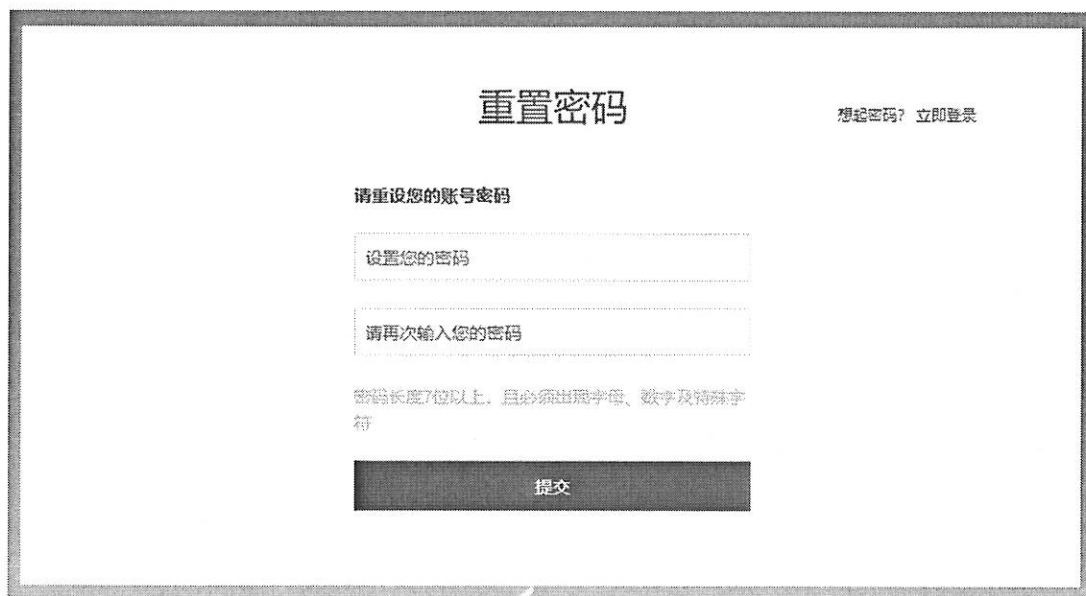
下一步

3. 点击“确认”按钮后，验证码短信或邮件会发送到上一步填写的手机或邮箱。若未收到验证码，可以点击“重新发送”按钮。

4. 将收到的验证码填入，点击“确认”，即可进入重置密码界面。



4. 在重置密码界面，输入收到的验证码以后，可在重新设置密码。





### 三、个人中心

#### (一) 入口

##### 1. 个人中心入口

登录成功后，点击右上角个人中心即可进入，也可点击下方按钮快捷进入到相关界面。



#### (二) 资料修改

##### 1. 完善基本资料

可以通过个人中心左侧导航的“基本资料”进入基本资料完善页面。在这个页面中，可以填写自己的基本信息，点击“保存”按钮保存。点击“提交审核”按钮提交基本信息，待协会审核通过后，方可进行后续操作。

个人中心

个人信息

申报须知

我的申报

工程备案

过程管理

申报信息

个人信息

基本资料

登录设置

用户头像:

\* 账户名称:

\* 单位全称:

\* 社会信用代码:

\* 是否是会员:

申报人信息

\* 姓名:

\* 性别:

\* 手机号:

\* 电子邮件:

保存

提交审核

## 2. 修改登录设置

可以通过个人中心左侧导航的“登录设置”进入登录信息设置页面。在这个页面中，可以修改昵称、登录名、绑定手机、绑定邮箱等信息。注意：修改绑定手机和邮箱需要重新通过发送验证码进行验证。

CECWA

返回首页

个人中心

申报须知

我的申报

工程备案

过程管理

申报信息

个人信息

基本资料

登录设置

我的消息 (0)

修改资料

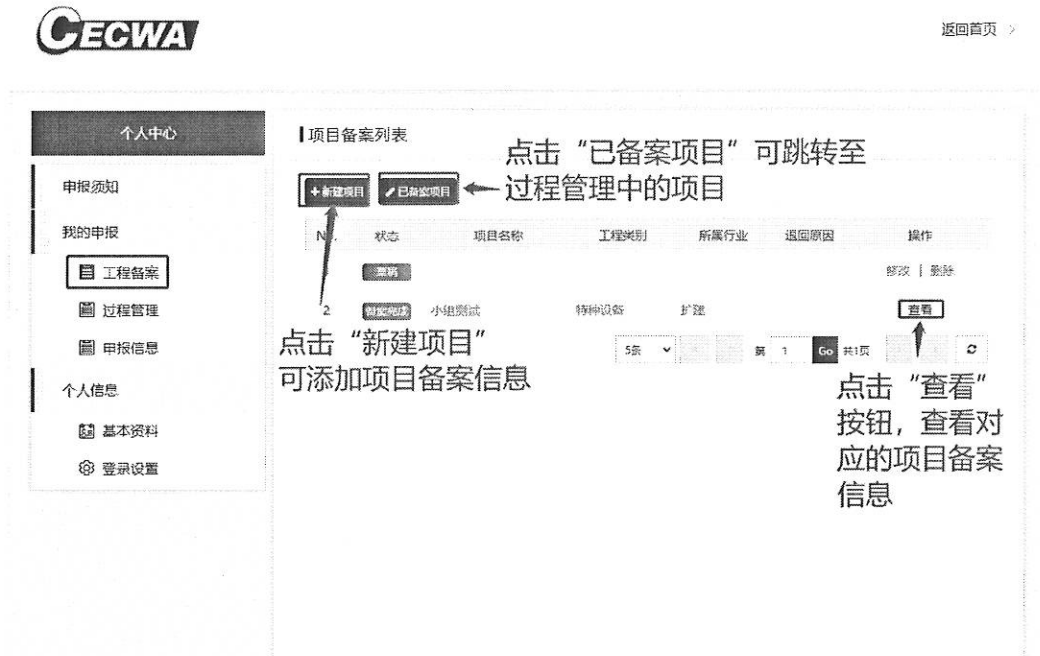
我的消息

暂无消息

## 四、工程备案

### (一) 工程备案

点击左侧【工程备案】会进入工程备案界面



### (二) 备案流程

#### 工程备案

点击【新建项目】之后，跳转到备案信息界面，如下图所示。

将【工程基本信息】、【联系人】、【备案资料】填写完整后，可点击“提交”按钮，备案信息提交后，由协会进行信息审核，审核通过后，可进入【过程管理】阶段。



## 五、过程管理

### (一) 过程管理

点击左侧【过程管理】会进入工程过程管理界面



### (二) 过程管理流程

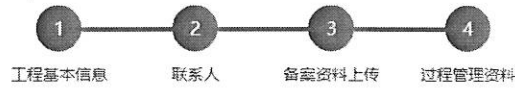
工程备案审核通过后，进入工程的【过程管理】阶段

在过程管理阶段，申报用户可将焊前、焊中以及焊后相关的目录清单及各阶段所产生的文件上传至过程管理系统，当三个阶段的信息填写完毕后点击【提交】按钮完成项目的过程管理。

带“\*”号为必须上传的文件



## ■ 备案信息



### 焊前相关资料目录清单

目录清单

#### 焊接人员

焊工资格证书\* (特种作业操作证、与工程施焊相匹配的技能资格证书)

点击上传文件

其他焊接人员 (焊接技术人员、检验检测人员、焊接热处理人员管理要求及情况)

点击上传文件

#### 焊接技术文件

焊接工艺评定报告\*

点击上传文件

其他焊接技术文件 (工程适用标准、焊接方案、焊接工艺评定方案、焊接工艺规程、焊接工艺卡、焊接检验计划等)

## 六、工程申报

### (一) 申报首页

点击左侧【申报信息】会进入申报首页界面，上方红色框内是申报入口，点击【立即申报】即可进入申报流程，下方红色框内则是申报历史记录，并有不同颜色的状态提示；鼠标悬浮状态上，会有相关提示信息。

需注意的是，申报项目需完成工程备案后才可进行申报。



## (二) 申报流程

### 1. 选择备案项目

点击【立即申请】之后，跳转到备案选择页面，填写申报信息之前选择需要申报的备案项目。点击【去申报】进行到下一步。



### 2. 申报信息填写

点击【下一步】进入申报流程，上方是申报节点，方便用户掌握申报信息填写进度，红色节点表示该节点的内容中有填写错误的信息或者

空项。



返回首页 >

### (1) 工程基本信息

填写工程基本信息，若是字段标题为红色则代表该信息填写有误或空项，标有星号的代表必填项。

若是申报单位、质量评定单位、竣工验收单位需要填写多个，点击【添加】按钮。

申报单位

No. 1 + 添加

单位名称\*

单位类别\*  所属行业\*

单位负责人\*

职务\*  联系电话\*

质量评定单位

No. 1 + 添加

单位名称  评定时间

评定结论

竣工验收单位

No. 1 + 添加

单位名称\*  验收时间\*

验收结论\*

## (2) 联系人

此节点填写项目申报联系人信息，包括第一和第二联系人，所有字段都是必填。

## 申报信息



### 第一联系人

姓名*	<input type="text"/>	部门*	<input type="text"/>
职务/职称*	<input type="text"/>	座机	<input type="text"/>
手机*	<input type="text"/>	邮箱*	<input type="text"/>
邮编*	<input type="text"/>	地址*	<input type="text"/>

### 第二联系人

姓名*	<input type="text"/>	部门*	<input type="text"/>
职务/职称*	<input type="text"/>	座机	<input type="text"/>
手机*	<input type="text"/>	邮箱*	<input type="text"/>
邮编*	<input type="text"/>	地址*	<input type="text"/>

### (3) 参与人

此节点填写项目负责人及主要参与人信息。

参与人最少为 1 人，点击【添加】添加更多人，参与人最多为 20 人。

1 工程基本信息    2 联系人    **3 参与人**    4 工程概况及焊接特点    5 工程质量    6 申报资料上传    7 信息确认

项目负责人

姓名\*     出生年月     文化程度\*

部门\*     职务\*     职称\*

电话     手机\*     邮箱\*

主要参与人

No. 1

姓名\*     性别\*     出生年月

文化程度\*     工作单位\*     职务/职称\*

做出贡献内容\*

No. 2

姓名\*     性别\*     出生年月

文化程度\*     工作单位\*     职务/职称\*

做出贡献内容\*

+ 添加    - 删除

上一步    下一步    保存    删除

(4) 工程概况及焊接特点 (先进性、经济性、质保体系、管理水平等)

此处只做文字描述，图片及相关证明文件见附件，字数不超过 3000 字。

**申报信息**

1 2 3 4 5 6 7  
 工程基本信息 联系人 参与人 工程概况及焊接特点 工程质量 申报资料上传 信息确认

工程概况及焊接特点（先进性、经济性、质保体系、管理水平等）\*  
 提示：此处只做文字描述，图片及相关证明文件见附件

输入不能为空。 最多不超过3000字

上一步 下一步 保存 删除

### (5) 工程质量

工程（焊接）质量，字数不超过 3000 字。

1 2 3 4 5 6 7  
 工程基本信息 联系人 参与人 工程概况及焊接特点 工程质量 申报资料上传 信息确认

工程（焊接）质量\* 输入不能为空。 最多不超过3000字

上一步 下一步 保存 删除

### (6) 申报资料上传

根据命名格式要求上传相关资料

命名格式：工程名称-文件类型（××××工程-承诺书），多文件增加序号（××××工程-工程照片-1）

**申报信息**

注意：请避开申报高峰期上传文件；大文件上传耗时较长，请耐心等待，请不要在上传的途中反复刷新页面，以免导致文件上传失败。

申报资料封面、封底、目录\* 文件格式：[工程名称]-申报资料封面.pdf

工程概况及焊接特点（先进性、经济性、质保体系、管理水平等）\* 文件格式：[工程名称]-工程概况及焊接特点（先进性、经济性、质保体系、管理水平等）.pdf

工程质量监督（或监理）单位意见\* 文件格式：[工程名称]-工程质量监督（或监理）单位意见.pdf

工程承包合同\* 文件格式：[工程名称]-工程承包合同.pdf

项目获奖情况 文件格式：[工程名称]-证书名称.pdf

焊接技术成果鉴定资料 文件格式：[工程名称]-焊接技术成果鉴定资料名称.pdf

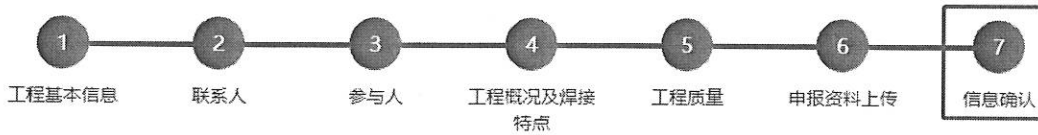
### （7）信息确认

此节点根据所填写的申报信息生成最终的表格。

若信息有误返回对应的节点修改。

点击保存后会出现【下载打印申报表】按钮，点击可进行提交。





仅为信息确认显示，非打印模板。

工程项目名称	小组测试					
申报单位	No.1				施工单位	
	单位负责人		职务		联系电话	
工程类别	特种设备					
工程规模和主要技术指标						
建设地点	北京	建设性质	新建			
开工时间	2023-02-20		竣工时间	2023-02-06		
质量评定	No.1	单位名称		评定时间		
		评定结论				
竣工验收	No.1	单位名称		评定时间		
		评定结论				
是否发生过质量、安全事故	安全事故	-				
	质量事故	-				
	环境污染事故	-				
项目获奖情况						
项目负责人	姓名	出生日期			文化程度	
	部门	职务			职称	
	电话	手机	邮箱			

本中心坚持以焊接工程质量为中心，以全员参与为基础，以“新设备、新材料、新工艺、新设备、新标准、新规范”为方向的全面质量管理理念，推动了我国焊接工程质量的全面提升，全过程控制，促进了我国工程建设焊接质量的不断提高。两项活动均取得了骄人的成绩，得到了政府相关部门和会员单位的充分肯定，已发展成为我国工程建设领域的两大品牌。自2010年我国加入世界技能组织，协会作为世界技能大赛焊接项目、建筑金属构造项目中国集训基地的技术支持，全力支持世赛集训工作，长期的技术积累和严谨的科学态度，助中国焊接选手在世界技能大赛的舞台上摘金夺银，取得了中国技能竞赛历史上的三个奇迹：第一次亮相世界舞台，焊接选手裴先强就取得了该项目的银牌；在第43届世界技能大赛中，焊接选手管正超一鸣惊人成为中国取得了世界技能大赛历史上的第一个冠军，并被世界技能组织授予唯一的“国家最佳选手”，成为名副其实的“双冠王”。紧随其后，在44、45届世界技能大赛上，中国焊接选手蝉联金牌，取得三连冠。建筑金属构造项目也在第45届世界技能大赛取得突破，获得银牌，实现了“中国焊工，焊接世界”庄严承诺。

仅为信息确认显示，非打印模板。

### 3. 上传承诺书及申报表并提交

下载、打印承诺书及申报表，并加盖公章，扫描为 pdf 文档后上传

提交到相应位置。

点击【确认提交】按钮，完成项目信息的提交流程。

#### ■ 承诺书及申报表打印与盖章上传

下载承诺书及申报表，如果需要修改信息，可点击“返回修改”按钮进行操作



下载承诺书

下载申报表

返回修改

提示：若需要修改信息，可以点击【返回修改】进行修改

请将承诺书打印加盖单位公章后扫描为pdf文档以后上传至下方



点击上传文件

上传承诺书

请将申报表打印加盖单位公章后扫描为pdf文档以后上传至下方



点击上传文件

上传申报表的位置

确认提交

承诺书及申报表上传后，请点击“确认提交”完成提交流程。

点击“确认提交”，完成项目申报信息的提交流程